# COLLINES ISERE NORD COMMUNAUTE
# (Nord Isère)

*Recrute en CDD d'un an, renouvelable*

## CHARGE DE MISSION MOBILITE / HABITAT

**Sous l'autorité du Directeur du Pôle Développement Territorial, avec l'appui de prestataires (partenaires, bureaux d'études),** vous mettez en œuvre :

- Le schéma stratégique des mobilités et son plan programme sur le territoire,
- Le Plan Local de l'Habitat 2020-2026.

**MISSIONS**

***En coordination et collaboration avec les communes du territoire, partenaires institutionnels, prestataires associatifs et privés, et en transversalité avec les services communautaires concernés.***

1) **Assistance et conseil auprès du Directeur de pôle et des élus**
- Organisation/animation des commissions communautaires « Habitat » et « Mobilité »,
- Organisation/animation d'inter-commissions concernant les thématiques transversales, en collaboration avec les services communautaires impliqués,
- Participation aux réunions, groupes de travail en lien avec les missions du poste,

2) **Mobilité**

Dans le cadre de la c**onvention de coopération en matière de mobilité** conclue entre la Région Auvergne-Rhône-Alpes, Autorité Organisatrice de la Mobilité locale, et COLL'in Communauté :

- Définir avec les communes et mettre en œuvre le plan d'actions « mobilité » du territoire,
- Développer les partenariats avec les AOM (Région, intercommunalités voisines) et acteurs de la mobilité,
- Mettre en œuvre et assurer le suivi des conventions cadres et de délégation de services,
- Gestion des appels d'offre et des AMO,

3) **Habitat**

L'adoption récente du PLH ainsi que la réorganisation de certaines missions amène aujourd'hui à renforcer la mission Habitat :

- Mettre en œuvre et assurer l'animation des actions du PLH en lien avec les partenaires (DDT, EPORA, SOLIHA, bailleurs sociaux),
- Développer et améliorer les logements du parc privé et public,
- Lutter contre l'habitat indigne, la précarité énergétique,
- Assurer le suivi administratif de la mission Habitat (secrétariat, suivi des bases de données et tableaux de bord, bons de commandes et factures…),

4) **Transversalité avec les missions Aménagement, Eau, Economie et Développement Durable** (dont SPPEH – Service Public de la Performance Energétique de l'Habitat),

5) **Participation à l'élaboration du Contrat de Relance et de Transition Ecologique,**

6) **Aide à la conception, mise en œuvre et animation d'évènementiels, participation à la stratégie de communication,**

7) **Suivi administratif de la mission**
- Production d'écrits (courriers de suivi, compte rendus, notes),
- Participation à la mise en place d'outils et d'indicateurs d'évaluation des dossiers suivis,
- Participation à la définition des besoins budgétaires, à l'élaboration du budget et à son suivi,
- Participation à l'élaboration des marchés publics (CCTP),
- Répondre aux appels à projets liés aux domaines d'intervention,
- Assurer une veille technique et réglementaire.

**PROFIL**

- Formation supérieure (bac+3 minimum) dans les domaines de la mobilité, le transport, l'habitat, l'aménagement,
- Connaissance des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des collectivités,
- Aptitudes relationnelles, à l'animation et à la communication
- Méthode de conduite de projet
- Polyvalence et sens des priorités
- Capacité d'initiative, d'autonomie et de polyvalence
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Sens du travail en équipe et en transversalité
- Capacité à rendre compte
- Être force de proposition et aide à la décision
- Maîtrise de l'outil informatique
- permis B indispensable

**DONNEES RELATIVES AU POSTE**

CDD d'un an, renouvelable, à temps complet

Rémunération basée sur catégorie B fonction publique territoriale + Régime indemnitaire + Comité National d'Action Sociale

/

Poste à pourvoir dès que possible

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation+ CV) AVANT LE 10 MAI 2022, à :

Monsieur le Président

COLL'in Communauté

316 Rue du Colombier –38540 HEYRIEUX

rh@collines.org

Renseignements sur le poste auprès de M Christophe GUIVIER, Directeur du Pôle Développement Territorial au 04.72.48.19.89 / christophe.guivier@collines.org