

EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS

Cadre d'emploi des éducateurs territoriaux de jeunes enfants – catégorie A

Sous l'autorité de la Directrice de l'EAJE, l'éducatrice de jeunes enfants conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Elle accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant et assure les missions de référente pédagogique et de continuité de direction.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

Auprès des enfants et des familles :

- ✓ **Assurer l'animation des groupes d'enfants et veiller à leur socialisation**
 - Organiser ou coordonner des temps d'éveil, d'activités en lien avec les différents projets de la structure
- ✓ **Garantir l'éveil, l'épanouissement ainsi que le bien-être des enfants**
 - Satisfaire les besoins physiologiques, psychologiques et ludiques des enfants
 - Aménager de l'espace pour l'accueil des enfants
 - Mise en œuvre des règles de sécurité
 - Soutenir la création et la mise en place des conditions nécessaires au bien-être de l'enfant
- ✓ **Accueillir l'enfant et sa famille :**
 - Soutenir la parentalité
 - Participer aux réunions, conférences proposées aux parents
 - Assurer la transmission des informations
 - Dialoguer avec la famille
 - Impliquer les familles à la vie de la structure
 - Aménager l'espace pour l'accueil des familles
 - Analyser une situation, un comportement impliquant l'enfant, sa famille, un professionnel par l'observation, la réflexion personnelle, des temps d'échanges avec l'équipe, avec les parents, la direction

Au sein de l'équipe :

- ✓ **Assurer une cohésion de l'équipe (pluridisciplinaire) et veiller aux relations harmonieuses dans la structure.**
 - Coordonner le travail dans l'équipe à travers des échanges et selon des demandes spécifiques
 - Soutenir et aider les différents membres de l'équipe dans leur travail quotidien
 - Accompagner l'équipe dans la réalisation de projets
 - Participer à la préparation des différentes manifestations de l'établissement
 - Participer à l'impulsion des projets aussi bien dans le quotidien qu'en partenariat (école, bibliothèque...)
 - Participer et animer les réunions d'équipe, en lien avec la directrice
 - Assurer un relais auprès de la directrice concernant les projets de l'équipe, les relations avec les parents et le suivi des enfants.
 - Assurer l'accueil et le suivi des stagiaires en complément de la référente stagiaires

Continuité de direction *:

- ✓ **Assurer la continuité de la fonction de direction**
- Gestion des plannings d'accueil des enfants,
- Gestion des horaires du personnel si besoin,
- Gestion de l'urgence : problème technique ou autre,
- Missions ponctuelles par délégation de la directrice.

* En l'absence ponctuelle de la direction : CP, RTT, arrêt maladie de courte durée.

Délégations ponctuelles possibles :

- Réceptionner et préparer les repas
- Remettre au propre les cuisines et les locaux
- Aider aux différentes tâches ménagères si nécessaire

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

Compétences professionnelles et techniques :

- Maîtrise du développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant de 0 semaines à 6 ans.
- Maîtrise de l'animation d'un groupe d'enfants
- Maîtrise de l'outil informatique (manipulation de logiciel)
- Maîtrise de la relation aux familles
- Savoir animer une équipe pluridisciplinaire
- Réagir avec pertinence à des situations d'urgence
- Capacité à se mobiliser autour d'un projet (proposer et participer)
- Capacité à se former et s'informer
- Sens du service public
- Capacités créatrices
- Capacité à impulser une dynamique sur le terrain.

Qualités relationnelles :

- Discrétion et respect du secret professionnel
- Rigueur, organisation et sens des priorités
- Dynamisme, motivation et esprit d'initiatives
- Capacité d'adaptation
- Qualité d'écoute et de communication.
- Force de proposition.
- Impartialité et tolérance.
- Disponibilité et ponctualité

DONNES RELATIVES AU POSTE :

Temps auprès des enfants + temps de détachement administratif

Niveau d'autonomie et de responsabilité :

- Garant de la sécurité et de l'accueil des enfants
- Aide à l'encadrement d'une équipe

CONDITIONS :

Temps non complet (33 h hebdomadaires) susceptible d'évoluer prochainement vers un temps complet.
Les horaires sont fixés par un emploi du temps pouvant évoluer et être modifié en fonction des besoins du service. Les horaires peuvent être soit en continus, soit en coupés. En l'absence d'un agent des changements pourront intervenir sans délai.

Rémunération : Statutaire cat A + RIFSEEP + Titres restaurant + Participation employeur mutuelle santé et prévoyance + Comité National d'Action Sociale

Poste à pourvoir le 26 août 2024

Merci d'adresser vos candidatures (lettre motivation + CV) **avant le 15/06/2024** à :
M. le Président - COLLINES ISERE NORD COMMUNAUTE - 316 Rue du Colombier - 38540 HEYRIEUX
recrutement@collines.org

Renseignements auprès de la Directrice du Pôle Vie Sociale au 04 72 48 19 89.