

recherche
Pour sa Résidence Autonomie « Les Pervenches » :

**UN AGENT POLYVALENT EN ANIMATION
A TEMPS NON COMPLET
CDD 3 mois**

Sous l'autorité de la directrice de la Résidence Autonomie « Les Pervenches », l'agent polyvalent en animation participe à différentes tâches au sein de la résidence « Les Pervenches » en lien avec l'animation de la résidence et l'entretien des locaux. Il participe ponctuellement aux tâches du service de restauration.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Assure les missions d'animation :

- Organiser, en lien avec le Conseil de la Vie Sociale, le Club des pervenches et la direction, des actions d'animation et de prévention de la perte d'autonomie.
- Participer à la réalisation des actions d'animation au fil de l'année en fonction du calendrier des fêtes et des éléments décidés par les différents acteurs de l'établissement.
- Diversifier et adapter les animations et activités aux résidents qui sont en perte d'autonomie sans les mettre en échec.
- Participer à la concertation avec les services extérieurs intervenants.
- Jouer un rôle d'accompagnement au quotidien de manière individuelle auprès de chacun lorsque cela est nécessaire en lien avec toute l'équipe des Pervenches.
- Effectuer l'interface entre la direction, l'administratif et les familles lorsque la directrice adjointe et la directrice ne sont plus disponible.

Assure les missions d'entretien des locaux

- Participer à l'entretien des locaux de la résidence « Les Pervenches » notamment dans la gestion des déchets et l'hygiène des locaux collectifs.
- Participer à l'entretien des locaux et à l'entretien du linge de l'office du personnel.

Assure ponctuellement les missions de restauration

- Participer aux missions de stockage, de distribution des marchandises et du matériel de restauration.
- Participer au dispatching des repas des résidents et apporter une aide au restaurant.
- Participer à l'accompagnement des convives lors des repas et assurer le service au restaurant.

Assure les missions de « veilleur »

- Effectuer une ronde de la résidence.
- Fermer et ouvrir les portails, les portes et les volets.
- Passer voir les résidents désignés sur le cahier de relève.
- Contrôler le bon fonctionnement des équipements et des locaux.
- Signaler tout incident sur le cahier de relève.

COMPETENCES REQUISES

Compétences professionnelles et techniques :

- Connaissance en gérontologie
- Connaissance en matière d'animation et de perte d'autonomie
- Connaissance des protocoles de nettoyage
- Connaissance des règles de sécurité
- Connaissance des premiers secours

Aptitudes :

- Sens du relationnel
- Disponibilité
- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Meticuleux sur les règles d'hygiène
- Prise d'initiative (planification des tâches)
- Sens du service public
- Sens du travail en équipe
- Force de proposition.

CONDITIONS D'EMPLOI :

Catégorie C de la fonction publique territoriale

Temps non complet : 25h hebdomadaire.

Temps de travail du lundi au vendredi : de 15h à 20h.

Un samedi par mois travaillé.

Poste à pourvoir dès que possible

- Renseignements auprès de la Directrice de la Résidence Autonomie « Les Pervenches » - Mme Léa EPARVIER (04.74.59.01.925)
- Merci d'adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation +) AVANT LE 30 avril 2024 à :

Monsieur le Président du CIAS
COLLINES ISERE NORD COMMUNAUTE
316 rue du Colombier
38540 HEYRIEUX

recrutement@collines.org